

Dynamisez vos animations avec la FACILITATION GRAPHIQUE Niveaux 1 et 2

PROGRAMME DE FORMATION

SOMMAIRE

PROGRAMME DE FORMATION	1
1. LES OBJECTIFS DE LA FORMATION	3
2. PUBLIC VISÉ ET PRÉ REQUIS	3
3. DUREE ET COUT	3
4. DATES ET HORAIRES	3
5. NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION	3
6. MODALITES ET DELAIS D'ACCES	4
7. LIEU	4
8. FORMATEURS	4
9. ACCESSIBILITÉ POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP	4
10. CONTENU DE LA FORMATION	5
1. DEFINITION ET BENEFICES DE LA PENSÉE VISUELLE	5
2. ASSIMILER LE LANGAGE VISUEL DE BASE	5
3. SAVOIR ORGANISER L'INFORMATION	5
4. UTILISER LA FACILITATION EN ANIMATION DE GROUPE	5
1. ENRICHIR LE VOCABULAIRE VISUEL DE BASE	5
2. STRUCTURER ET HIERARCHISER L'INFORMATION	5
3. AFFINER SON STYLE EN CREANT SES PICTOS SIGNATURE	6
4. CRÉER UN VISUEL EN LIVE A PARTIR DES PITCHS DU GROUPE	6
11. QUELS SONT LES MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES MIS EN ŒUVRE ?	6
12. MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS	7
13. MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION	7
14. NOUS CONTACTER	7
15. MODALITES D'ACCES	8

1. LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- **Acquérir les bases de la facilitation graphique pour l'intégrer dans sa pratique professionnelle, gagner en efficacité et se différencier :**
 - Associer du visuel et des mots pour expliciter un message, un contenu, favoriser les interactions, la compréhension, les apprentissages ou l'intelligence collective
 - Organiser des visuels dans l'espace avec des schémas directeurs
 - Se créer sa première bibliothèque visuelle clé-en-main
 - S'inspirer pour développer son propre style graphique et développer sa créativité

2. PUBLIC VISÉ ET PRÉ REQUIS

Public : animateurs, formateurs, facilitateurs, coachs
Aucun prérequis

3. DUREE ET COUT

14h soit 2 jours de formation
Les 2 jours ne sont pas consécutifs

Coût de la formation : 1160 euros nets/ 2 jours /personne

4. DATES ET HORAIRES

La date de la formation du Jour 1 est le 17 avril 2025.
La formation du Jour 2 aura lieu le 6 mai 2025

- Jour 1 : 9h-12h30/ 13h30-17h
- Jour 2 : 9h-12h30/ 13h30-17h

5. NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION

Minimum : 3

Maximum : 8

6. MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.

Délais d'accès à la formation : 1 à 2 mois

7. LIEU

Tiers Lieu Apprendre & Devenir – 20 avenue du plateau 69009 LYON

8. FORMATEURS

Valérie ROULIER, Facilitatrice, Coach professionnelle certifiée, Formatrice

9. ACCESSIBILITÉ POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La formation est un droit accessible à tous.

Les **locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite**. Par ailleurs, si la personne ne souhaite pas ou ne peut pas se déplacer jusqu'aux locaux, nous pouvons lui proposer la formule asynchrone/ à distance via la visioconférence et/ ou par téléphone.



N'hésitez pas à nous informer de votre situation de handicap afin de prendre en compte les difficultés auxquelles vous pouvez être confrontées et **vous proposer des solutions pour compenser votre situation de handicap**. Nous pourrions alors envisager des solutions de compensation telles que des **aménagements organisationnels** (horaires adaptés, pauses, rendez-vous à distance, etc.).

10. CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1 :

1. DEFINITION ET BENEFICES DE LA PENSÉE VISUELLE

- La grande famille du Visuel Thinking : de quoi parle-t-on ?
- Comprendre l'impact de la pensée visuelle et ses bénéfices

2. ASSIMILER LE LANGAGE VISUEL DE BASE

- Les titres, le lettrage, les connecteurs et les séparateurs, les personnages, les émotions, les pictos, les couleurs, les effets « Wahou »
- Organiser son matériel
- S'entraîner à la création de pictos avec le jeu du Pictionary « LEARNPICTOS »

3. SAVOIR ORGANISER L'INFORMATION

- Préparer son visuel
- Agencer l'espace selon le message avec des schémas directeurs
- Choisir des métaphores visuelles

4. UTILISER LA FACILITATION EN ANIMATION DE GROUPE

- Accueillir – Poser le cadre – Partager les objectifs et un contenu
- Recueillir des besoins, des attentes
- Expliquer une définition, un concept, ou un processus
- Partager un état des lieux, une restitution
- Formaliser des messages clés
- Élaborer des feedbacks

JOUR 2 :

1. ENRICHIR LE VOCABULAIRE VISUEL DE BASE

- S'entraîner avec les personnages, les émotions
- Diversifier les modèles, les schémas directeurs

2. STRUCTURER ET HIERARCHISER L'INFORMATION

- A partir d'un projet de visuel, sélectionner les mots clés et les traduire par un schéma simple en lien avec le contexte et le sens du message
- Choisir un modèle ou une métaphore visuelle grâce à la Boussole de la Visualisation
- Créer ou cocréer en binôme le projet puis débrief visuel

3. AFFINER SON STYLE GRAPHIQUE :

- S'inspirer de différents styles graphiques
- Enrichir sa boîte à outils visuelle

4. CRÉER UN VISUEL EN LIVE A PARTIR DES PITCHS DU GROUPE :

- Synthétiser les apports et la pratique de la journée avec l'exercice de la traduction en live, sur la base de pitches courts émanant du groupe
- Debriefs visuels et conseils d'amélioration
- Élaboration de sa feuille de route personnelle

11. QUELS SONT LES MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES MIS EN ŒUVRE ?

Modalités pédagogiques :

- D'une **posture bienveillante, positive et dynamique** pour vous permettre d'avancer dans votre démarche
- **Évaluation des besoins** et du profil du participant
- **Alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques**
- **Analyse de cas et de situations** issus du quotidien professionnel des participants
- **Exercices individuels et collectifs**

Éléments matériels :

- Mise à disposition de tout le matériel créatif et pédagogique nécessaire

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

12. MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation individuelle de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

13. MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Questions orales
- Mises en situation, exercices
- Supports visuels qui seront créés dans le cadre de l'application pratique
- Questionnaire d'évaluation de la formation

14. NOUS CONTACTER

L'organisme de formation :

Virginie CHRISTOPHE – CO&GO

Organisme de formation enregistré sous le n°84691773669 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes.

Certification QUALIOP1 : certificat de conformité N°2102036.1

Numéro de SIRET de l'organisme de formation 84026453500039

Numéro de tel : 06 71 47 06 63

Email : virginie@coego.fr

La formatrice :

Valérie ROULIER

Numéro de tel : 06 62 07 50 67

Email : v.flowindigo@gmail.com

15. MODALITES D'ACCES

Places de stationnement à proximité.
Arrêt de bus C14 « Avenue du plateau ».

